

OGÓLNE WARUNKI

UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

ORGANIZOWANYCH PRZEZ FUNDACJĘ ŁYDYNIA

Przedmiotem regulaminu jest świadczenie przez Organizatora usług polegających na prowadzeniu zorganizowanych zajęć nauki i doskonalenia pływania oraz innego rodzaju zajęć sportowo-rekreacyjnych w tym nauki jazdy na rolkach i zajęć edukacyjnych.

§ 1 DEFINICJE:

Organizator – Fundacja Łydynia ul. Marii Curie Skłodowskiej 22, 06-400 Ciechanów, NIP:5662021156

Usługodawca – Organizator;

Usługobiorca – osoba pełnoletnia zawierająca umowę o korzystanie z usług na swoją rzecz lub na rzecz małoletniego jako rodzic lub jego opiekun prawny;

Usługobiorcą jest również osoba pełnoletnia, korzystająca ze Strony i zamieszczonego na niej Panelu rezerwacji w celu dokonania Rezerwacji on-line;

Uczestnik – osoba uprawniona do skorzystania z usług znajdujących się w Ofercie Obiektów na podstawie Umowy o korzystanie z usług, zawartej przez nią lub przez jej opiekuna prawnego, której stan zdrowia pozwala na

korzystanie z Zajęć;

Oferta – zbiór usług oferowanych klientom przez Organizatora; Oferta dostępna jest na Stronie; Oferta może być zmienna w czasie; Oferta stanowi wyłącznie reklamę mającą na celu zaproszenie i zachęcenie klientów do zawarcia Umowy o korzystanie z usług; Oferta nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego;

Zajęcia – usługa dotycząca organizacji oraz prowadzenia nauki i doskonalenia pływania oraz innego rodzaju

aktywności sportowo-rekreacyjnych i edukacyjnych znajdująca się w Ofercie Organizatora, którą zainteresowany jest klient, lub co do której została zawarta Umowa o korzystanie;

Opłata – wynagrodzenie należne Organizatorowi z tytułu realizacji usług świadczonych na rzecz Usługobiorcy;

Okres obowiązywania oferty – okres, w trakcie którego Organizator oferuje możliwość skorzystania z Zajęć;

Umowa o korzystanie z usług / Umowa – umowa zawierana na czas określony, wskazany w treści Umowy pomiędzy Usługobiorcą, który dokonał Rezerwacji on-line oraz uiszczył Opłatę, a Organizatorem w zakresie świadczenia przez

Organizatora usług Zajęć; warunki Umowy o prowadzenie Zajęć określa Regulamin i treść Rezerwacji on-line;

momentem zawarcia Umowy jest moment wpływu pierwszej części Opłaty lub pełnej Opłaty na rachunek bankowy Organizatora, wedle wyboru Usługobiorcy.

Rezerwacja on-line – usługa rezerwacji miejsca na Zajęcia realizowana drogą elektroniczną za pomocą Panelu rezerwacji;

Panel rezerwacji – elektroniczny formularz dostępny na Stronie;

Strona – strona internetowa prowadzona pod adresem:

<https://blackwolves.pl/> oraz jej podstrony;

Obiekty – zespół pomieszczeń, w tym basen, sale oraz pomieszczenia służące przygotowaniu do Zajęć, których lokalizacja określona jest w Załączniku nr 1 do Regulaminu;

Biuro – administracyjna obsługa Organizatora;

Lokalizacja – Obiekt wybrany przez Usługobiorcę w trakcie dokonywania Rezerwacji on-line, w którym świadczona

będzie usługa Zajęć;

Instruktor – pracownik Organizatora działający w Obiekcie i w imieniu Organizatora prowadzący Zajęcia oraz sprawujący opiekę nad Uczestnikami;

Osoby działające w imieniu Organizatora – Organizator, pracownicy i współpracownicy Organizatora, w tym Instruktorzy;

Regulamin – niniejszy regulamin Zajęć w Obiektach, stanowiący wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 kodeksu cywilnego, zawieranej pomiędzy Usługobiorcą a

Usługodawcą o zorganizowanie Zajęć;

Dane kontaktowe – dane Usługodawcy do kontaktu z Usługodawcą: adres poczty elektronicznej: fundacjalydynia@gmail.com

nr telefonu: 514565610, adres korespondencyjny: Fundacja Łydynia, ul.

Marii Curie Skłodowskiej 22 , 06-400 Ciechanów;

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE KORZYSTANIA ZE STRONY

1. Organizator posiada uprawnienia do korzystania ze Strony, w tym posiada uprawnienie do domeny internetowej,

majątkowe prawa autorskie do Strony, a także do wzorców, formularzy, logotypów, a korzystanie z nich może następować

wyłącznie w sposób wskazany w treści

Regulaminu lub w sposób ustalony indywidualnie z Organizatorem.

2. Strona jest udostępniana przez Usługodawcę za pośrednictwem sieci Internet, jako zasób systemu teleinformatycznego oraz informatycznego.

3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do umieszczania na Stronie treści reklamowych.

§3 WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Usługodawca świadczy na rzecz Usługobiorcy usługi

świadczone drogą elektroniczną:

a. udostępnianie Strony i jej podstron – poprzez tworzenie Strony i jej podstron oraz umieszczenie ich w sieci Internet tak, aby każdy zainteresowany Usługobiorca mógł uzyskać dostęp do ich zawartości;

b. udostępnianie Usługobiorcy możliwości rezerwacji Zajęć za pośrednictwem Strony – poprzez udostępnienie formularza rezerwacyjnego.

2. W celu prawidłowego korzystania ze Strony i innych oferowanych przez Usługodawcę usług konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych:

a. posiadanie dostępu do sieci Internet;

b. posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z panelu rezerwacji;

c. posiadanie aktywnego konta e-mail.

3. Usługodawca nie gwarantuje niezakłóconego i wolnego od błędów dostępu do Strony. W szczególności dostęp do

Strony może zostać ograniczony w związku z koniecznością przeprowadzenia jej napraw, konserwacji oraz nowych rozwiązań.

4. Zakazuje się Usługobiorcy dostarczania treści o charakterze bezprawnym, w szczególności:

a. naruszających dobre imię osób trzecich;

b. naruszających tajemnicę przedsiębiorstwa osób trzecich;

c. naruszających praw własności intelektualnej osób trzecich;

d. stanowiących czyn nieuczciwej konkurencji;

e. namawiających do jakichkolwiek działań niezgodnych z prawem.

5. W przypadku nieprawidłowości w świadczeniu usług drogą elektroniczną, Usługobiorca może złożyć reklamację

poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: fundacjalydunia@gmail.com. Reklamacja powinna zawierać: imię i

nazwisko Usługobiorcy oraz opis okoliczności stanowiących podstawę reklamacji. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty doręczenia Usługodawcy.

O rozstrzygnięciu Usługobiorca zostanie poinformowany w formie wiadomości elektronicznej.

§ 4 DOKONANIE REZERWACJI ON-LINE, ZAWARCIE UMOWY

1. Oferta dostępna jest na Stronie.
2. Usługodawca świadczy Usługi w terminach i w zakresie określonych w Ofercie.
3. Oferta obejmuje zajęcia z zakresu nauki i doskonalenia pływania, nauki jazdy na rolkach oraz zajęć edukacyjnych.
4. Usługobiorca dokonuje Rezerwacji on-line poprzez formularz elektroniczny dostępny na Stronie i właściwy dla Zajęć wybranych przez Usługobiorcę.
5. Dokonując Rezerwacji on-line Usługobiorca wskazuje:
 - a) imię i nazwisko Usługobiorcy;
 - b) imię i nazwisko Uczestnika;
 - c) datę urodzenia Uczestnika;
 - d) kontaktowy adres e-mail Usługobiorcy;
 - e) kontaktowy numer telefonu Usługobiorcy;
 - f) dane dotyczące ewentualnych zniżek przysługujących Usługobiorcy;
 - g) informację dotyczącą wcześniejszego uczestniczenia w Zajęciach przez Uczestnika;
 - h) wybrany termin Zajęć (spośród wskazanych w Ofercie).

6. Rezerwacja on-line zostaje skutecznie dokonana w momencie otrzymania przez Usługobiorcę wiadomości e-mail potwierdzającej przyjęcie Rezerwacji on-line.

7. Wiadomość potwierdzająca przyjęcie Rezerwacji on-line zawierać będzie podsumowanie złożonej Rezerwacji on-

line, informację dotyczącą wybranych Zajęć, jak też wysokości i terminu dokonania Opłaty.

8. Na skutek dokonania Rezerwacji on-line, Organizator dokonuje blokady miejsca dla Uczestnika w terminach wskazanych zgodnie z treścią § 4 ust. 5 lit. h) powyżej, od

dnia dokonania Rezerwacji on-line do dnia wyznaczonego jako ostatni dzień terminu płatności Opłaty.

9. Umowa o korzystanie z Usług zostaje zawarta:

- a) jeśli wybrano opcję płatności przelewem bankowym, za pośrednictwem płatności elektronicznej realizowanej w systemie płatniczym Płatności Autopay – w momencie wpływu Opłaty na rachunek bankowy podmiotu pośredniczącego w transakcji (serwisu Płatności Autopay);

b) jeśli dokonano płatności bezpośrednio na konto Fundacji Łydunia.

10. Umowa o korzystanie z Usług zostaje zawarta na okres jednego (1) semestru, chyba że co innego wynika z treści wiadomości potwierdzającej złożenie Rezerwacji on-line, w związku z czym Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia usług prowadzenia Zajęć przez ten okres, zaś Usługobiorca zobowiązuje się do uiszczenia Opłaty z tytułu świadczenia usług prowadzenia Zajęć przez okres obowiązywania Umowy. Zostanie ona przedłużona na drugi semestr automatycznie po dokonaniu płatności za drugi semestr.

11. Uprawnienia wynikające z Umowy zawartej na rzecz

Uczestnika mają charakter osobisty i nie mogą być przenoszone na inne osoby bez pisemnej zgody Usługodawcy.

12. Potwierdzenie zawarcia Umowy wydawane jest w formie elektronicznej, poprzez wiadomość e-mail, przesłaną

na adres Usługobiorcy, podany podczas rezerwacji, najpóźniej w dniu rozpoczęcia Zajęć.

13. W przypadku wykorzystania wszystkich wejść na Zajęcia (dostępnych zgodnie z Umową) oraz chęci skorzystania z

jednostkowych Zajęć, Uczestnik jest uprawniony do skorzystania z Zajęć po uiszczeniu Opłaty z tytułu Zajęć

jednorazowych, o ile taką możliwość przewiduje Oferta oraz o ile Organizator dysponuje wolnymi miejscami na danych

Zajęciach.

14. Organizator nie jest zobowiązany do potwierdzenia dokonania Rezerwacji on-line, jeżeli nie będzie miał obiektywnej możliwości przyjęcia danego Uczestnika na

Zajęcia, m.in. z powodu zbyt dużej ilości chętnych. W tej sytuacji Organizator poinformuje Usługobiorcę w formie

wiadomości e-mail o braku potwierdzenia dokonania Rezerwacji on-line.

15. Organizator zastrzega prawo do nieutworzenia grupy (odstąpienia od Umowy), w sytuacji, w której ilość zapisów

na zajęcia jest mniejsza niż 50% planowanej wielkości grupy określonej w ogłoszeniu umieszczonym na Stronie internetowej w odniesieniu do poszczególnych Zajęć. W

takim przypadku Organizator skontaktuje się z Usługobiorcą

proponując inny termin zajęć w grupie o podobnym poziomie trudności, dedykowanej wiekowi Uczestnika.

W przypadku niezdecydowania się na uczestnictwo w zaproponowanych Zajęciach, uiszczone opłaty podlegają zwrotowi na rzecz Usługobiorcy w pełnej wysokości.

§ 5 POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE UCZESTNICZENIA

W ZAJĘCIACH

1. Uczestnikiem może być:

a) osoba powyżej 16 roku życia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych; jeżeli osoba nie jest pełnoletnia, warunkiem Uczestnictwa jest zawarcie stosownej Umowy przez rodzica lub opiekuna prawnego;

b) osoba do 16 roku życia, na rzecz której rodzic lub opiekun prawny zawarł Umowę. W odniesieniu do niektórych Zajęć, warunkiem uczestnictwa może być sprawowanie opieki przez rodzica lub opiekuna prawnego,

c) z uwagi na specyfikę prowadzenia zajęć i konieczność posiadania specjalistycznej wiedzy oraz kompetencji – w przypadku osób posiadających niepełnosprawności fizyczne lub psychiczne, możliwość skorzystania z Zajęć jest ustalana w drodze indywidualnych uzgodnień pomiędzy Uczestnikiem / Usługobiorcą, a Usługodawcą.

2. Uczestnikiem może być osoba, której stan zdrowia pozwala na uczestnictwo w Zajęciach.

3. Uczestnik Zajęć określony w ust. 1 lit a) ma obowiązek posiadać dokument identyfikujący Uczestnika na Zajęciach oraz okazywać je Osobom działającym w imieniu Organizatora na prośbę powyższych osób.

4. Uprawnienie Uczestnika do uczestniczenia w Zajęciach jest weryfikowane poprzez sprawdzenie listy obecności przez Instruktora. Obecność / nieobecność Uczestnika są

odnotowywane w prowadzonej liście obecności.

5. Harmonogram Zajęć organizowanych w

Obiektach dostępny jest na Stronie oraz w Biurze.

6. Uczestnik w trakcie trwania jednego (1) semestru jest uprawniony do pięciu (5) nieobecności, które będzie miał możliwość odrobić do końca semestru (nie ma możliwości

odrobienia nieobecności w innym semestrze), w których doszło do nieobecności, zgodnie z indywidualnymi ustaleniami poczynionymi pomiędzy Uczestnikiem, a w przypadku Uczestników małoletnich między Usługobiorcą, a Organizatorem. W przypadku długotrwałej nieobecności Uczestnika wywołanej chorobą Uczestnika Uczestnik, a w przypadku Uczestników małoletnich Usługobiorca winien

skontaktować się z Organizatorem w formie elektronicznej (wiadomość e-mail przesłana na adres: fundacjalydunia@gmail.com) w

celu indywidualnego ustalenia zasad odrabiania nieobecności.

7. Warunkiem skorzystania z uprawnienia wskazanego w ust. 6 powyżej jest uprzednie poinformowanie Usługodawcy poprzez kontakt telefoniczny – najpóźniej na jedną (1)

godzinę przed rozpoczęciem prowadzenia jednostkowych Zajęć, których dotyczy nieobecność.

8. W przypadku braku powiadomienia o nieobecności, Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odrobienia tych Zajęć.

9. Usługobiorca nie zachowuje uprawnienia do zwrotu wynagrodzenia za nieodrobione nieobecności.

10. Uczestnik jest zobowiązany do stawienia się na terenie Obiektów z wyprzedzeniem pozwalającym na punktualne

stawienie się na Zajęciach, tj. z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania się do Zajęć w szatni,

w szczególności zmianę stroju, itp.

11. Uczestnik jest zobowiązany do informowania Instruktora o opuszczeniu sali basenowej lub sali zajęciowej przed

zakończeniem Zajęć.

12. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania

odpowiedniego stroju sportowego, czepka, obuwia treningowego i zmiennego, itp., dostosowanego do specyfiki Zajęć i / lub zgodnego z wytycznymi otrzymanymi

od Organizatora.

13. Z uwagi na względy bezpieczeństwa Usługobiorca jest uprawniony nie dopuścić do udziału w Zajęciach Uczestników, którzy nie spełniają zasad określonych w ust.

9 oraz ust. 11 powyżej.

14. Usługobiorca jest zobowiązany do informowania Osób działających w imieniu Organizatora, o wszelkich przeciwwskazaniach do uczestniczenia w Zajęciach przez siebie samego lub Uczestnika, w szczególności o

zdiagnozowanych chorobach, ciąży, urazach.

15. Usługobiorca uczuli małoletniego Uczestnika na konieczność informowania Osób działających w imieniu Organizatora o pogorszeniu samopoczucia Uczestnika w

trakcie Zajęć.

16. Uczestnik jest zobowiązany do stosowania się do zasad wynikających z regulaminów poszczególnych Obiektów, w których odbywają się Zajęcia, w których uczestniczy.

§ 6 POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE ZAJĘĆ

1. Warunki i zasady korzystania z Usług określone są w treści Regulaminu.

2. Godziny otwarcia Obiektów dostępne są w Obiektach.

3. Obiekty mogą być zamknięte w dni ustawowo wolne od

pracy. Obiekty mogą być również niedostępne w inne dni, w szczególności z uwagi na awarie lub inne sytuacje losowe, w tej sytuacji Usługobiorca zachowuje uprawnienie do zwrotu wynagrodzenia za jednostkowe odwołane zajęcia lub odrobienia zajęć według wyboru Usługobiorcy (z uwzględnieniem dostępności terminów, chyba że zamknięcie Obiektów było zawinione przez Usługobiorcę).

4. W przypadku planowego zamknięcia Obiektów Organizator poinformuje Usługobiorców o zamknięciu na minimum jeden (1) dzień przed zamknięciem, w formie wiadomości e-mail lub za pośrednictwem Strony internetowej oraz w Biurze.

5. W przypadku niezaplanowanego zamknięcia Obiektów, informacja o zamknięciu zostanie przekazana niezwłocznie po uzyskaniu informacji przez Organizatora, w formie wskazanej w ust. 4 powyżej.

6. Uczestnik może korzystać z Obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem, w zakresie koniecznym do realizacji Umowy oraz z uwzględnieniem zasad określonych w

Regulaminie, innych regulaminach dotyczących Obiektów oraz zgodnie z instrukcjami i pouczeniami Organizatora

/ Osób działających w imieniu Organizatora.

7. Korzystanie z przestrzeni basenowej oraz sal ćwiczeniowych w Obiektach jest możliwe wyłącznie pod nadzorem lub zgodnie z instrukcjami i pouczeniami Organizatora / Osób działających w imieniu Organizatora.

8. Dostrzeżone uszkodzenia sprzętu / Obiektu należy niezwłocznie zgłaszać do Organizatora / Osób działających w imieniu Organizatora.

9. Uczestnik ma prawo w każdej chwili zwrócić się do Organizatora / Osób działających w imieniu Organizatora obecnych w Obiekcie o udzielenie informacji z prośbą o udzielenie wskazówek co do prawidłowości sposobu

wykonywania ćwiczeń w trakcie Zajęć.

10. W Obiektach obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, posiadania i spożywania alkoholu, posiadania i zażywania środków odurzających oraz posiadania i korzystania z niebezpiecznych substancji, narzędzi i przedmiotów, w tym także materiałów pirotechnicznych.

11. W Obiektach nie mogą znajdować się osoby w stanie nietrzeźwości, w stanie odurzenia lub pod wpływem narkotyków.

12. Wykonywanie ćwiczeń, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia / życia jest niedozwolone.

13. Spożywanie posiłków oraz żucie gumy w trakcie treningów jest niedozwolone.

14. Rejestrowanie obrazu lub dźwięku na terenie Obiektów bez uprzedniej zgody Organizatora / Osób działających w

imieniu Organizatora jest niedozwolone. W przypadku wyrażenia zgody na utrwalanie dźwięku lub obrazu przez Organizatora, osoba która taką zgodę uzyskała zobowiązana

jest uzyskać stosowne zgody Uczestników oraz w przypadku Uczestników niepełnoletnich, ich rodziców lub opiekunów prawnych na ewentualne utrwalanie wizerunku

Uczestników.

15. W odniesieniu do wprowadzania zwierząt na teren Obiektów, zastosowanie mają regulaminy poszczególnych Obiektów.

16. Zachowania niekulturalne, wulgarne, agresywne na terenie Obiektów są niedozwolone.

17. W Obiektach (w tym w szatniach, toaletach, przestrzeni

basenowej, innych pomieszczeniach) należy zachowywać spokój i porządek.

§ 7 OPŁATA - WYNAGRODZENIE ORGANIZATORA

1. Wynagrodzenie Organizatora, obowiązujące w dniu zawarcia Umowy z tytułu świadczenia usług Zajęć określone jest w treści Załącznika nr 2 do Regulaminu – Cennik i Harmonogram.

2. Usługobiorca, który zawiera Umowy na korzystanie z Zajęć dla dwóch, trzech albo większej ilości Uczestników (będących rodzeństwem) jest uprawniony do uzyskania

bonifikaty (w stosunku do Wynagrodzenia Organizatora, w przypadku zawierania jednej Umowy), w wysokości i na warunkach określonych w treści Załącznika nr 1 do

Regulaminu (stawki wskazane dla trzech Uczestników są podstawą do obliczania Wynagrodzenia Organizatora w przypadku zawierania Umów dla większej ilości

Uczestników). Bonifikata rozkładana jest proporcjonalnie na każdego z Uczestników zajęć.

3. Wynagrodzenie Organizatora może zostać uiszczone:

a) przelewem bankowym, za pośrednictwem płatności elektronicznej realizowanej w systemie płatniczym

Płatności Autopay;

b) w formie gotówkowej lub bezgotówkowej poprzez terminal płatniczy.

c) przelewem tradycyjnym

Brak otrzymania płatności na rachunek podmiotu pośredniczącego w transakcji (serwisu Płatności Autopay), zgodnie

z lit a) powyżej, w terminie wskazanym w Potwierdzeniu Rezerwacji on-line lub brak dokonania płatności w formie określonej w lit.

b) powyżej w terminie wskazanym w

Potwierdzeniu rezerwacji on-line spowoduje unieważnienie Rezerwacji on-line. W takiej sytuacji można powtórnie dokonać Rezerwacji on-line.

6. Usługobiorca, który zdecyduje się na dokonanie płatności poprzez system Płatności Autopay (zgodnie z ust. 3 lit a)

powyżej), zostanie przekierowany do formularza zapłaty Płatności Autopay, przy czym płatność może nastąpić wyłącznie po

uprzedniej akceptacji przez Usługobiorcę regulaminu Płatności Autopay jako agenta rozliczeniowego.

7. Wynagrodzenia Organizatora powinno zostać uiszczone w terminach wskazanych na Stronie.

8. W przypadku opóźnienia w uregulowaniu części Wynagrodzenia zgodnie z harmonogramem lub jakiegokolwiek innej jego części Organizator uprawniony jest do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 8 REZYGNACJA Z ZAJĘD

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony.

2. Organizator informuje, iż Usługobiorca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy niezwłocznie po realizacji przez

Organizatora pierwszych Zajęć na rzecz Uczestnika, nie później niż w terminie 3 dni od dnia realizacji Zajęć. W takim przypadku uiszczone przez Usługobiorcę opłaty związane z Umową podlegają zwrotowi na rzecz

Usługobiorcy w pełnej wysokości.

3. W przypadku opóźnienia w uiszczeniu Wynagrodzenia zgodnie z harmonogramem lub jakiegokolwiek jego części, Organizator uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresów wypowiedzenia jak również dochodzenia od Usługobiorcy odszkodowania za utrzymywanie miejsca na zajęciach, oraz związanego z wynagrodzeniem Instruktorów itp.

§ 9 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/USŁUGOBIORCÓW

1. Uczestnik jest uprawniony do skorzystania z Zajęć, tj. do korzystania z wszystkich świadczeń określonych w Umowie.

2. Uczestnik jest zobowiązany do:

a. stosowania się do poleceń Instruktorów, którzy sprawować będą nadzór nad Uczestnikiem,

b. przestrzegania regulaminów miejsc, w których odbywać się będą Zajęcia,

c. nieprzeszkadzania innym uczestnikom w uczestniczeniu w Zajęciach,

d. nieoddalania się od Instruktorów;

e. zachowywania kultury osobistej;

f. zachowywania higieny osobistej.

3. W przypadku, w którym zachowanie Uczestnika albo

zagroza życiu lub zdrowiu Uczestnika lub innych uczestników, albo uniemożliwia Instruktorom prowadzenie

Zajęć, w tym, w przypadku rażącego naruszenia ust. 2,

Uczestnik może zostać odsunięty od uczestniczenia w Zajęciach.

4. Uczestnik może być również odsunięty od uczestnictwa w Zajęciach z uwagi na swój stan zdrowia w szczególności chorobę, którą mogą zostać zarażeni inni uczestnicy lub zagrażającą bezpieczeństwu i zdrowiu samego Uczestnika.

5. W przypadku wskazanym w ust. 3 i 4 powyżej, uznaje się, że do rezygnacji ze świadczenia usługi Zajęć doszło z przyczyn nieleżących po stronie Organizatora. W tej sytuacji odrobienie Zajęć w innym terminie jest ustalane indywidualnie.

6. W przypadku zachowań odbiegających od postanowień

ust. 2 powyżej, jednak niestwarzających zagrożenia dla życia lub zdrowia Uczestnika lub innych Uczestników, jednakże utrudniających Instruktorom prowadzenie Zajęć, Uczestnik

może zostać upomniany przez Instruktorów, jak również w przypadku Uczestników niepełnoletnich Instruktorzy mogą zwrócić się do Usługobiorców z prośbą o rozmowę wychowawczą z Uczestnikiem.

7. Za szkody wyrządzone przez Uczestnika

odpowiedzialność ponosi Uczestnik, lub w przypadku Uczestnika niepełnoletniego ponoszą ją rodzice lub opiekunowie prawni i zobowiązują się do pokrycia kosztów ich usunięcia w sposób określony przepisami prawa.

8. Przed dokonaniem zapisów na Zajęcia, Usługobiorca obowiązany jest zweryfikować we własnym zakresie, czy nie zachodzą wobec Uczestnika przeciwwskazania zdrowotne do

uczestnictwa w tego typu Zajęciach. Dokonanie zapisów na Zajęcia jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia

o braku takich przeciwwskazań.

9. Usługobiorca zobowiązany jest do poinformowania Organizatora o kwestiach dotyczących Uczestnika (w tym zdrowotnych), które mogą wpływać na jego uczestniczenie

w Zajęciach oraz mogą wymagać od Organizatora specjalnego podejścia do Uczestnika.

10. Uczestnik powinien stawić się na Zajęciach z odpowiednim wyprzedzeniem. Za punktualne stawiennictwo na zajęciach odpowiedzialność ponoszą Usługobiorcy lub Uczestnik – jeśli jest pełnoletni. W przypadku opóźnienia w stawiennictwie na Zajęciach, w tym również opóźnienia uniemożliwiającego Uczestnikowi uczestnictwo w Zajęciach, Usługobiorcy nie przysługuje

roszczenie o obniżenie lub zwrot Wynagrodzenia.

11. Organizator ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie Uczestników wyłącznie podczas Zajęć. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie Uczestników w drodze na Zajęcia, jak również podczas powrotu z tych Zajęć oraz podczas oczekiwania na Zajęcia ciąży na rodzicu lub opiekunie prawnym. Usługobiorcy zobowiązani są do punktualnego odbioru Uczestników, którzy z uwagi na wiek nie powinni sami wracać do domu.

12. W przypadku, w którym Organizator uzna, że stan zdrowia, samopoczucia lub innych okoliczności dotyczących Uczestnika sprawia, że samodzielny powrót do domu byłby

niewskazany, Organizator zastrzega możliwość kontaktu z Usługobiorcą i ewentualne wezwanie Usługobiorcy do osobistego odbioru Uczestnika.

13. Usługobiorca zobowiązuje się do zapewnienia Uczestnikowi odpowiednich: sprzętu, stroju, wyposażenia, koniecznych do uczestniczenia w Zajęciach, co do których zawarto Umowę – w przypadku chęci potwierdzenia kompletności sprzętu, wyposażenia, itp. koniecznych do korzystania z Zajęć, Organizator udzieli Usługobiorcy niezbędnych informacji.

14. Usługobiorcy w miarę możliwości będą się starać nie wyposażać małoletnich Uczestników w cenną biżuterię lub elektronikę na czas Zajęć z uwagi na ryzyko zagubienia ich w trakcie Zajęć.

§ 10 PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator zobowiązuje się do należytego świadczenia usługi Zajęć, zgodnie z Regulaminem.

2. Organizator odpowiada względem

Uczestnika/Usługobiorcy za szkody na osobie oraz szkody w mieniu wynikłe z nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy o prowadzenie Zajęć oraz za szkody

powstałe w związku z zawinionym, bezprawnym działaniem Organizatora na zasadach określonych w Kodeksie

cywilnym.

3. Roszczenia z tytułu naprawienia szkody mogą być przesłane na adres wskazany w Danych kontaktowych Organizatora.

4. Usługobiorca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej przez Usługobiorcę lub Uczestnika w mieniu

Organizatora lub mieniu innego Usługobiorcy lub Uczestnika lub jakiegokolwiek podmiotu trzeciego oraz szkody na osobie,

wyrażonych przez Usługobiorcę lub Uczestnika.

5. W Obiektach znajdują się zamykane na klucz szafki – depozyty, bądź szafki niezamykane. W przypadku, w którym w Obiekcie nie znajdują się zamykane szafki, Uczestnik jest

uprawniony – na czas Zajęć – do powierzenia przedmiotów wartościowym osobom działającym w imieniu Organizatora.

6. Organizator może zobowiązać Uczestników lub ich rodziców / opiekunów prawnych do oddania przedmiotów wartościowych osobom działającym w imieniu Organizatora w celu przechowania ich na czas odbywania się Zajęć

i przebywania w Obiektach lub do pozostawienia ich w szafkach / depozytach, w tej sytuacji Organizator odpowiada zgodnie z odpowiedzialnością przechowawcy

(depozytariusza).

7. Również sami Uczestnicy, ich rodzice / opiekunowie prawni mogą zwrócić się do osób działających w imieniu

Organizatora z wnioskiem o przekazanie na

przechowanie wartościowych przedmiotów.

8. Organizator wskazuje, że zgodnie z art. 15zp ust. 1 Ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (dalej: „Ustawa COVID”), jeżeli w

trakcie obowiązywania Ustawy COVID Usługobiorca rozwiąże Umowę w całości lub w części, a rozwiązanie umowy pozostaje w bezpośrednim związku z negatywnymi

skutkami COVID-19, Organizator zwróci wpłacone przez klienta środki z tytułu Umowy w terminie 180 dni od dnia skutecznego rozwiązania Umowy.

9. Organizator wskazuje, że w przypadku, w którym zaistnieje okoliczność, zgodnie z którą Usługobiorca były uprawniony do rozwiązania umowy w całości lub w części w bezpośrednim związku z negatywnymi skutkami COVID-19

(tj. zgodnie z art. 15zp ust. 1 Ustawy COVID), Organizator zamiast zwrotu środków za niezrealizowaną usługę może zaproponować Usługobiorcy voucher na usługi świadczone

przez Organizatora, o wartości nie niższej niż kwota wpłacona przez Usługobiorcę na poczet niezrealizowanej usługi (Voucher”). Usługobiorca może, ale nie musi zaakceptować przyjęcie Vouchera w zamian środków za

niezrealizowaną usługę.

10. Wyrażenie przez Usługobiorcę zgody, na otrzymanie Vouchera, oznacza, że Usługodawca zgodził się na kontynuację Umowy i, zgodnie z art. 15zp ust. 2 Ustawy

COVID Usługobiorca nie może następnie skutecznie rozwiązać umowy z Organizatorem poprzez żądanie zwrotu środków wpłaconych na poczet usługi.

11. Voucher nie podlega wymianie, w całości ani

w części, na inny voucher.

§ 11 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „RODO”), Organizator informuje, iż administratorem danych

osobowych Usługobiorców i Uczestników jest Fundacja Łydynia, ul. Marii Curie Skłodowskiej 22, NIP:5662021156

2. Dane osobowe są przetwarzane na następujących podstawach:

a. w stosunku do Usługobiorców w związku z wykonaniem Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (wykonanie Umowy);

b. w stosunku do Usługobiorców, którzy wyrazili jedną lub więcej zgód na przetwarzania danych osobowych w celach

marketingowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (zgoda podmiotu danych);

c. w stosunku do niepełnoletnich Uczestników na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) RODO (zgoda wyrażona przez rodzica lub opiekuna prawnego związana z uczestnictwem w

Zajęciach);

d. w stosunku do Usługobiorców, którzy złożyli reklamację, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek prawny ciążący na administratorze).

3. Usługobiorcom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz danych osobowych

Uczestników - w stosunku do których wyrazili zgodę na ich przetwarzanie - do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia

przetwarzania, przenoszenia danych, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Usługobiorcy mają również prawo do wycofania

zgody na przetwarzanie danych osobowych (w odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych na ww. podstawie) w

dowolnym momencie, jednakże bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem ww. prawa mogą być realizowane

poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: fundacjalydynia@gmail.com

4. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, Usługobiorcom przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

(PUODO).

5. Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska Usługobiorcy i Uczestnika, zaś w stosunku do Uczestnika roku urodzenia, a w stosunku do Usługobiorcy adresu poczty

elektronicznej i numeru telefonu kontaktowego jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla świadczenia usługi

organizacji Zajęć. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku Uczestnika utrwalonego na fotografiach oparte jest na podstawie zgody, która nie jest wymogiem zawarcia Umowy. Wyrażenie zgody na

przetwarzanie danych osobowych Usługobiorców w celach marketingowych nie jest warunkiem zawarcia umowy.

6. Administrator danych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji w oparciu o przekazane dane osobowe. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom wspierającym administratora w organizacji Zajęć, w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne.

W przypadku Usługobiorców, którzy wyrazili

zgody na wykorzystanie wizerunków Uczestników do promocji działalności Organizatora, dane osobowe Uczestników w postaci ich wizerunku mogą być umieszczane

na banerach, ulotkach, jak również w sieci Internet, w szczególności na stronach internetowych administratora lub na stronach prowadzonych portalach społecznościowych

typu Facebook, Instagram, lub kanałe YouTube. W stosunku do Usługobiorców, którzy wyrazili zgodę na przekazywanie ich danych osobowych do partnerów Organizatora, ich dane mogą zostać przekazane tym podmiotom, zgodnie z udzieloną zgodą.

8. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres 2 lat, z wyjątkiem wizerunku Uczestników zamieszczonego w sieci

Internet. Ponadto dane osobowe mogą być przetwarzane dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami przez okres przedawnienia tych roszczeń.

§ 12 POSTANOWIENIA KOOCOWE

1. Wszelkie zmiany Regulaminu zostaną podane do wiadomości poprzez umieszczenie informacji o wprowadzeniu zmian na Stronie, jak również zostaną opublikowane w ogólnodostępnym miejscu w Obiektach

oraz doręczone Usługobiorcom.

2. W razie zmiany Regulaminu Usługobiorca ma prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia poprzez złożenie na piśmie stosownego oświadczenia woli z

podaniem, jako przyczyny rozwiązania umowy, faktu zmiany Regulaminu. W rozwiązaniu umowy z ww. powodu, Usługobiorcy przysługuje zwrot Wynagrodzenia za

niewykorzystane Zajęcia.

3. Termin na złożenie oświadczenia woli o rozwiązaniu umowy wynosi czternaście (14) dni od chwili umieszczenia

informacji o zmianie regulaminu. Po bezskutecznym upływie tego terminu domniemywa się, że Usługobiorca

akceptuje wprowadzone zmiany Regulaminu.

4. Usługobiorcy są uprawnieni do złożenia reklamacji w związku z organizacją i przebiegiem Zajęć poprzez wysłanie

wiadomości elektronicznej na adres fundacjalydynia@gmail.com lub

poprzez złożenie jej w formie pisemnej na recepcji w Obieckie wedle wyboru Usługobiorcy. Reklamacja powinna

zawierać: imię i nazwisko Usługobiorcy oraz opis okoliczności stanowiących podstawę reklamacji. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty doręczenia

Usługodawcy. O rozstrzygnięciu Usługobiorca zostanie poinformowany w formie wiadomości elektronicznej.

5. Załączniki do Regulaminu –

Załącznik nr 1 – Lista Obiektów

Załącznik nr 2 – Cennik i

Harmonogram

Regulamin wchodzi w życie z dniem 8 lutego 2024 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu –

Lista obiektów

Basen MOSiR, ul. 17 Stycznia 60B, 06-400 Ciechanów;

Roller Point, ul. Ludowa 6a, 06-400 Ciechanów

Załącznik nr 2 do Regulaminu – Cennik i Harmonogram

Dni Wyłączone z zajęć w roku szkolnym 2024/2025

Od 9 września 2024 do 3 lutego 2025
Wyłączone dni:

1 listopada 2024

11 listopada 2024

23 grudnia 2024

24 grudnia 2024

25 grudnia 2024

26 grudnia 2024

27 grudnia 2024

28 grudnia 2024

30 grudnia 2024

31 grudnia 2024

1 stycznia 2025

6 stycznia 2025

Grupowe zajęcia nauki jazdy na rolkach

1 osoba 200zł/miesiąc

2 osoby 380zł/miesiąc (rodzeństwo) 190zł/os

3 osoby- 540zł/miesiąc (rodzeństwo) 180zł/os

4 osoby – 680zł/miesiąc (rodzeństwo) 170zł/os

Grupowe zajęcia nauki pływania

1 osoba – 150zł

2 osoby – 280zł/miesiąc (rodzeństwo)

3 osoby – 390zł/miesiąc (rodzeństwo)

Zajęcia indywidualne nauki jazdy na rolkach

1 osoba – 150zł/h

2 osoby – 200zł/h

3 osoby – 270zł

Zajęcia indywidualne nauki pływania

1 osoba – 100zł/h

2 osoby – 160zł/h

3 osoby – 210zł/h

Wypożyczenie rolek -10zł/h

Wypożyczenie kasku – 5zł/h

Wypożyczenie ochraniaczy 5zł/h